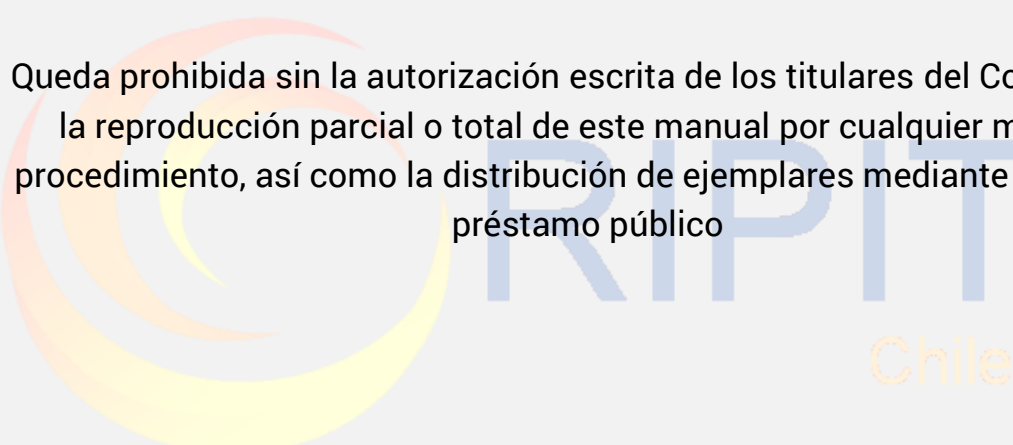




MANUAL DE REFERENCIA PLATAFORMA DE SERVICIOS RIPIT LIMS CLÍNICO

JULIO DE 2017
Valparaíso Chile
Versión 1.1



Queda prohibida sin la autorización escrita de los titulares del Copyright ®
la reproducción parcial o total de este manual por cualquier medio o
procedimiento, así como la distribución de ejemplares mediante alquiler o
préstamo público

Reservados los derechos de propiedad intelectual.
Protegido por Copyright ®
Edición Elaborada por ©Ripit Chile E.I.R.L.

Tabla de contenido

I.	INTRODUCCIÓN	3
II.	PROCESOS DE NEGOCIO	4
	II.1 Atención de Pacientes	4
	II.2 Cierre de Caja	6
ANEXOS		
	ANEXO A Índice de Figuras	A-1
	ANEXO B Control de Cambios	B-1



I. INTRODUCCIÓN

Este documento presenta una visión procedimental del sistema LIMS Clínico implementado en laboratorios clínicos, con tal de formalizar sus procesos estructurales y las actividades que lo componen.

Para lograr lo anterior este manual recopila los procesos de negocio de los laboratorios Clínicos, los cuales, a su vez, son soportados por la infraestructura de software de RIPIT.

Cada proceso de negocio es modelado por medio de un diagrama de actividades, pudiendo así identificar a los actores involucrados en el desarrollo de cada procedimiento, además de la secuencia temporal seguida por las actividades de un proceso de negocio



II. PROCESOS DE NEGOCIO

II.1 Atención de Pacientes

La Atención de Pacientes es la principal entrada de información del Sistema LIMS, se inicia con la solicitud de exámenes de un paciente a través de una orden médica. A continuación se describirán paso a paso las actividades y los roles que interactúan en este proceso:

Rol Recepción:

1. Recibe al paciente en el laboratorio o en un centro de toma de muestra y lo registra en el LIMS, en caso de que este sea un paciente nuevo.
2. Registra al Medico Solicitante en el LIMS, en caso de que este sea un médico nuevo.
3. Selecciona al Paciente, Médico solicitante, los exámenes solicitados y genera la Atención.
4. Imprime los códigos de barra para las muestras, los cuales se generan automáticamente según los exámenes solicitados.

Rol Operador Técnico:

5. Recepciona las muestras en el laboratorio
6. Genera la Hoja de Trabajo
7. Envía la solicitud de exámenes a la interfaz de comunicación con los equipos analizadores y carga las muestras en el equipo analizador.

Equipo Analizador:

8. Recibe la solicitud de exámenes
9. Analiza las muestras
10. Genera un archivo de resultados, el cual es recepcionado por la interfaz de comunicación.

Rol Operador Técnico:

11. Carga los resultados de los exámenes obtenidos mediante la interfaz.

Rol Supervisor Técnico:

12. Valida los resultados

Rol Operador Técnico:

13. Generar el informe de resultados
14. Publica en la plataforma online los resultados para el paciente.



Figura II-1 Ingreso de Pacientes

Chile

II.2 Cierre de Caja

En este proceso interactúan dos Roles. A continuación se describirá paso a paso las actividades y los roles que interactúan en este proceso.

Rol Recepción:

- 15. Generar una atención. También puede registrar salidas de dinero de la caja, lo que denominamos Egresos de Caja.
- 16. Recibe y registra los pagos (bonos, efectivo, tarjeta, cheques) que realiza el paciente.
- 17. Entrega comprobante de Atención al Paciente.

Rol Supervisor Administrativo:

- 18. Valida las atenciones y los pagos (Cierre de Atenciones y Pagos) y cuadra los Ingresos y egresos generados en caja.
- 19. Cierra las atenciones y pagos registrados.
- 20. Genera un resumen en formato PDF de los pagos con bonos para la cobranza

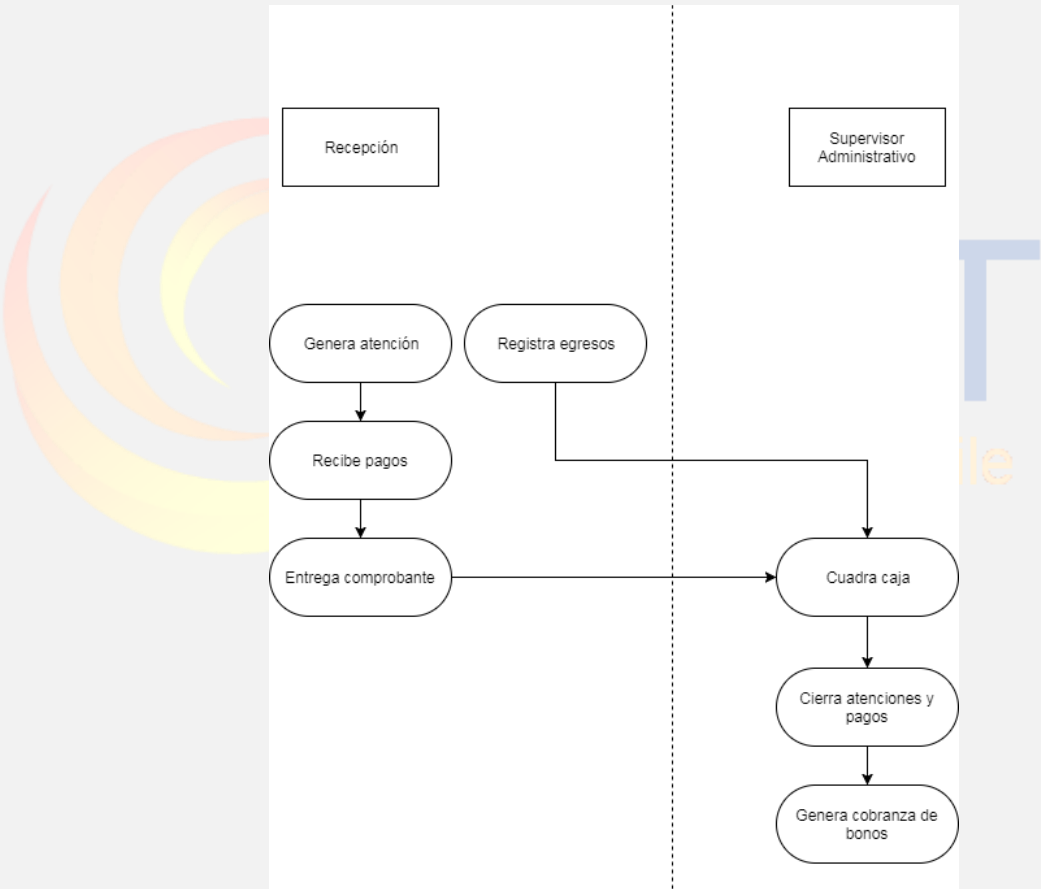


Figura II-2 Cierre de Caja

ANEXOS

ANEXO A Índice de Figuras

Figura II-1 Ingreso de Pacientes.....Pág. 4

Figura III-1 Cierre de Caja.....Pág. 5



ANEXO B Control de Cambios

Control de Cambios			
Fecha	Descripción	Versión	Autor
12-07-2017	Primera versión. Incluye los diagramas que describen los procesos de negocio	1.0	Juan Pablo Retamal A.
04-09-2017	Se incluye una descripción de cada proceso de negocio.	1.1	Fabrizio Araneda T.

